

PREDPRÍPRAVNÁ FÁZA – Informačná

SMEROM K ...	INFORMÁCIE O	FORMA	ZODPOVEDNÝ
pedagogickým a odborným zamestnancom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ postupe pri riešení šikanovania v podmienkach konkrétnej školy ▪ zodpovednej osobe, ktorej sa nahlásujú podozrenia na šikanovanie a spôsobe nahlásovania ▪ povinnosti nahlásiť a riešiť každé podozrenie ▪ povinnosti bezodkladne poskytnúť pomoc obeti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interná smernica ▪ Časť/kapitola v školskom poriadku k problematike šikanovania ↓ Informácie o vyššie spomenutých dokumentoch poskytnuté aj na pedagogickej rade 	Riaditeľ/ka školy
Žiakom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidlách správania sa medzi sebou face to face ▪ pravidlách využívania IKT, internetu a správania sa na sociálnych sieťach, v četoch ... ▪ oznamovaní toho, keď je na niekom páchané fyzické alebo psychické násilie alebo má podozrenie na kyberšikanu (žiaci majú byť chránení pred násilím) ▪ postupe oznamovania šikany (komu, ako, kedy) ▪ poskytnutí pomoci obeti aj formou nahlásenia násilia ▪ opatreniach / sankciách pri šikanovaní 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Práva a povinnosti žiakov v školskom poriadku ▪ Časť/kapitola v školskom poriadku k problematike šikanovania ↓ Informácie poskytnuté na triednickej hodine 	Triedny učiteľ/ka
rodičom/zákonným zástupcom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oznamovaní toho, keď je na niekom páchané fyzické alebo psychické násilie alebo má podozrenie na kyberšikanu ▪ postupe oznamovania šikany (komu, ako, kedy) ▪ školskej stratégii v prevencii šikanovania a postupoch pri riešení podozrenia na šikanovanie ▪ opatreniach / sankciách pri šikanovaní 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Časť/kapitola v školskom poriadku k problematike šikanovania ↓ Informácie poskytnuté na triednom aktíve rodičovského združenia 	Triedny učiteľ/ka

<p>ostatným zamestnancom školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oznamovaní toho, keď je na niekom páchané fyzické alebo psychické násilie alebo má podozrenie na kyberšikanu ▪ poskytnutí pomoci obeti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Časť/kapitola pracovnom poriadku ↓ Informácie poskytnuté pri prijímaní do pracovného pomeru alebo na porade s THP pracovníkmi 	<p>Riaditeľ/ka školy</p>
---	---	---	--------------------------

PRÍPRAVNÁ FÁZA – keď zodpovedná osoba, ktorej sa nahlasuje podozrenie na šikanovanie, takéto podozrenie obdržala (ústne, písomne alebo anonymne)

SMEROM od	ÚLOHY	ODKAZ	ODPORÚČANIE
<p>Zodpovednej osoby za koordináciu riešenia šikanovania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oznámiť riaditeľovi obdržanie podozrenia 2. Uskutočniť operatívnu poradu / individuálne konzultácie s členmi tímu, ktorý zostavil riaditeľ školy alebo ním poverená osoba podľa Smernice č.36/2018 (čl.4, ods.1) 3. Zadefinuje a rozdelí úlohy medzi členov tímu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Čo treba robiť predbežne na ochranu obete a kto bude za to zodpovedný ▪ Kto uskutoční rozhovory s protagonistami šikanovania ▪ Čo si treba ešte všímať v súvislosti s podnetom ▪ Čo robiť na zastavenie šikanovania ▪ Či je potrebné uskutočniť zisťovanie atmosféry v triede formou anonymného dotazníka a kto ho zrealizuje a vyhodnotí 4. Dohodne termín porady na zhodnotenie prípadu (v ideálnom prípade aj na doriešenie) 	<p>→ nemusí ešte vedieť, koľko svedkov sa tímu podarí nájsť</p>	<p>v prípade, že monitoring atmosféry v triede máme, odporúčame ho zopakovať na porovnanie výsledkov</p>

Riaditeľa/ky školy	1. Po obdržaní informácie o zaznamenaní podozrenia na šikanovanie zostaví tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania	→ čl.4, ods.1 Smernice č.36/2018	Voliť tím podľa komunikačných kompetencií a v súlade s tým, kto protagonistov šikany pozná, kto má k nim vybudovaný vzťah (najmä pri obeti)
---------------------------	---	----------------------------------	---

PREVEROVACIA FÁZA – hlavná akcia

SMEROM od	ÚLOHY	POZOR	ODPORÚČANIA
Zodpovednej osoby za rozhovory s protagonistami šikanovania	1. Rozhovor s informátorom 2. Rozhovor s obeťou 3. Nájdenie vhodných svedkov a individuálne rozhovory s nimi, prípadne ich konfrontácia 4. Rozhovor s agresorom	Nekonfrontovať obeť s agresorom Snažiť sa zabrániť krivej výpovede agresora	Oceniť odvahu oznámiť násilie
Zodpovednej osoby za koordináciu riešenia šikanovania	1. Urobí písomný záznam o jednotlivých rozhovoroch		

VYHODNOCOVACIA FÁZA – zhodnotenie prípadu, návrh opatrení

SMEROM od	ÚLOHY	POZOR	ODPORÚČANIA
<i>Tímu</i>	1. Vyhodnotenie prípadu <ul style="list-style-type: none"> a/ potvrdenie šikanovania b/ vyhodnotenie, že ide o agresívneho žiaka, ktorí nemá úmysel ublížiť konkrétnej obeti (ubližuje situačne viacerým) c/ vyhodnotenie, že šikanovanie sa nepotvrdilo d/ vyhodnotenie, že šlo o krivé obvinenie zo strany obete e/ vyhodnotenie, že ide o konfliktný kolektív (ubližujú si viacerí žiaci navzájom) 2. Návrh vhodných opatrení <ul style="list-style-type: none"> a/ verejné ospravedlnenie sa agresora pred triedou b/ ospravedlnenie sa a zmierenie pred celým kolektívom c/ náhrada škody za zničené veci a pod. d/ represívne opatrenia podľa školského poriadku e/ spolupráca s CPPPaP (práca s celým kolektívom, individuálna práca s obeťou a agresorom) f/ dobrovoľný diagnostický pobyt agresora v DC alebo LVS g/ a iné 	Treba myslieť na závažnosť šikanovania (v ktorej fáze sa objavilo)	Opatrenia sa môžu navrhnúť aj v prípade, že sa šikana nepotvrdí, ale v triede je agresívny žiak alebo ide o konfliktný kolektív
Zodpovednej osoby za koordináciu riešenia šikanovania	1. Urobí písomný záznam o závere a navrhnutých opatreniach 2. Oboznámi so závermi a navrhnutými opatrenia riaditeľa/ ku školy		

FINÁLNA FÁZA – dokončenie prípadu

SMEROM od	ÚLOHY	ODKAZ	PREČO
<i>Riaditeľa/ ky školy</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania <ol style="list-style-type: none"> a/ zákonných zástupcov b/ osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa c/ zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu d/ zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený 2. poverí koordinátora prevencie kontaktovať CPPPaP (v prípade, že je v opatreniach uvedená spolupráca s CPPPaP) 3. <u>povinne ohlasuje podozrenie</u>, že žiak sa dopustil šikanovania alebo spáchal trestný čin alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním <u>orgánom činným v trestnom konaní</u> 4. <u>povinne ohlasuje orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately</u> <ol style="list-style-type: none"> a/ podozrenie, že žiak sa dopustil šikanovania alebo spáchal trestný čin alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním b/ skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov c/ opatrenia, ktoré prijal pri riešení šikanovania 	<p>→ čl.4 ods.2 písm. h Smernice č.36/2018</p> <p>→ čl.6, ods 1 Smernice č.36/2018</p> <p>→ čl.6, ods 2 Smernice č.36/2018</p>	<p>za účelom poskytnúť informácie</p>

<i>Triedneho učiteľa (resp. „prešetrovacieho“ tímu)</i>	1. oboznámi triedu so závermi prešetrovania šikany a s návrhmi na opatrenia		za účelom poskytnúť informácie
--	---	--	--------------------------------